


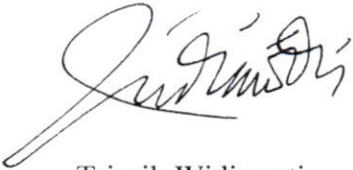


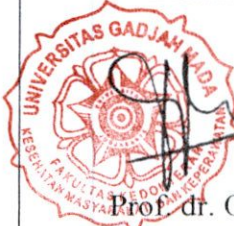


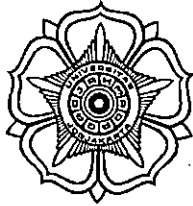
**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA PENDOKUMENTASIAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.04
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	1/4

**PROSEDUR KERJA
PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

No. Salinan Dokumen	:	0.6
Status Distribusi	:	 TERKENDALI

<p>Disiapkan oleh,</p>  <p>Triasih Widiawati (Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat)</p>	<p>Diperiksa oleh,</p>  <p>Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes (MR)</p>	<p>Disahkan oleh,</p>   <p>Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed., Ph.D., Sp. OG(K) (Dekan)</p>
--	---	--



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA PENDOKUMENTASIAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.04
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	2/4

1. TUJUAN

Prosedur ini memberikan pedoman dalam pendokumentasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari Dana Masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Kerja (PK) ini diberlakukan di Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat & Keperawatan (FKKMK) UGM mencakup kegiatan pendokumentasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pelaporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Departemen di lingkungan FKKMK UGM, bersumber dari Dana Masyarakat.

3. DEFINISI

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu pilar utama dalam tri dharma perguruan tinggi. Kegiatan harus melibatkan unsur-unsur mahasiswa, dosen maupun karyawan di lingkungan FKKMK UGM dan Rumah Sakit Jejaring Pendidikan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian berdasarkan visi dan misi UGM serta bertujuan untuk upaya pembinaan dan pemberdayaan lingkungan masyarakat secara keseluruhan.

4. PENANGGUNG JAWAB

Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat bertanggungjawab untuk memastikan prosedur ini benar-benar dilaksanakan di FKKMK UGM.

5. KRITERIA PENCAPAIAN

Memberikan pedoman kepada pelaksana administrasi di Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat serta tersosialisasi kepada para dosen dan seluruh civitas akademika di lingkungan FKKMK UGM serta institusi dan masyarakat diluar FKKMK UGM.

6. ALUR PROSES

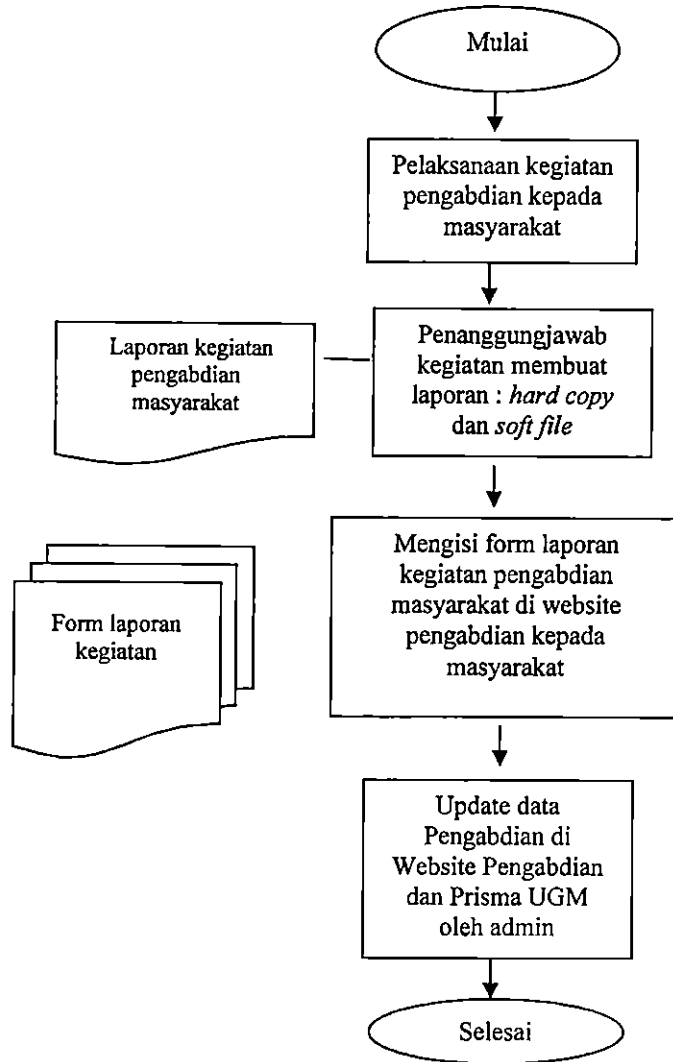
- 6.1.1 Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika FKKMK UGM (dosen, mahasiswa dan tenaga kepedidikan);
- 6.1.2 Penanggungjawab/ketua tim kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan kegiatan dan dibuat dalam 2 (dua) versi : *hard copy* dan *soft file*. Bentuk hard copy diserahkan ke urusan pengabdian kepada masyarakat FKKMK UGM dan soft file dikirim ke kerjasama.fkkmk@ugm.ac.id;
- 6.1.3 Mengisi formulir laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat FKKMK yang dapat diunduh di website pengabdian kepada masyarakat dengan alamat <http://pengabdian.fk.ugm.ac.id>;
- 6.1.4 Admin pengabdian kepada masyarakat meng-update data pengabdian kepada masyarakat yang telah terlaksana ke Prisma UGM di www.prisma.lppm.ugm.ac.id dan mengupload laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat FKKMK UGM di website : <http://pengabdian.fk.ugm.ac.id> ;
- 6.1.5 Selesai



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA PENDOKUMENTASIAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.04
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	3/4

7 DIAGRAM ALUR





UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA PENDOKUMENTASIAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.04
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	4/4

8 REFERENSI

- 8.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5 tentang Produksi dan Penyediaan Jasa
- 8.2 Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat UGM tahun berjalan
- 8.3 Kebijakan Akademik Bidang Pengabdian Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan
- 8.4 RKAT Fakultas Kedokteran Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan

9 FORMULIR TERKAIT

Formulir Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

10 DOKUMEN TERKAIT

- 10.1 Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

11 UNIT TERKAIT

- 11.1 LPPM UGM
- 11.2 Humas/IRO Fakultas Kedokteran Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM
- 11.3 Keuangan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM
- 11.4 Departemen, Program Studi dan Pusat Kajian

12 HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TANGGAL REVISI
	DAHULU	SEKARANG	

13 DAFTAR DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No.Salinan
1.	Sekretariat ISO	Dikendalikan	ASLI
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	WD I	Dikendalikan	02
4.	WD II	Dikendalikan	03
5.	WD III	Dikendalikan	04
6.	WD IV	Dikendalikan	05
7.	Unit Kerja/ Program Studi/ Departemen	Dikendalikan	06