





**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN  
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

<b>INSTRUKSI KERJA SELEKSI PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT DANA MASYARAKAT</b>	No. Dokumen	IK-UGM-KAP-001
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	1/4

**INSTRUKSI KERJA  
SELEKSI PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
DANA MASYARAKAT**

No. Salinan Dokumen	:	<b>0.6</b>
Status Distribusi	:	 <b>TERKENDALI</b>

Disiapkan oleh,  Triasih Widiawati (Unit Kerjasama, Alumni dan Pengabdian kepada Masyarakat)	Diperiksa oleh,  Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes (MR)	Disahkan oleh,   Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed., Ph.D., Sp.OG(K) (Dekan)
--	---	---



**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN  
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

<b>INSTRUKSI KERJA SELEKSI PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT DANA MASYARAKAT</b>	No. Dokumen	IK-UGM-KAP-001
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	2/4

**1. TUJUAN**

Mengatur tata cara proses seleksi proposal hibah pengabdian kepada masyarakat Dana Masyarakat Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM

**2. RUANG LINGKUP**

Instruksi Kerja (IK) ini diberlakukan di Unit Kerjasama, Alumni dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM mencakup kegiatan proses seleksi proposal hibah pengabdian kepada masyarakat dana masyarakat.

**3. PELAKSANA**

Unit Kerjasama, Alumni dan Pengabdian Kepada Masyarakat

**4. BAHAN DAN ALAT (JIKA DIPERSYARATKAN)**

Sarana Prasarana Rapat (Komputer/laptop, scanner, printer)

**5. ALUR PROSES**

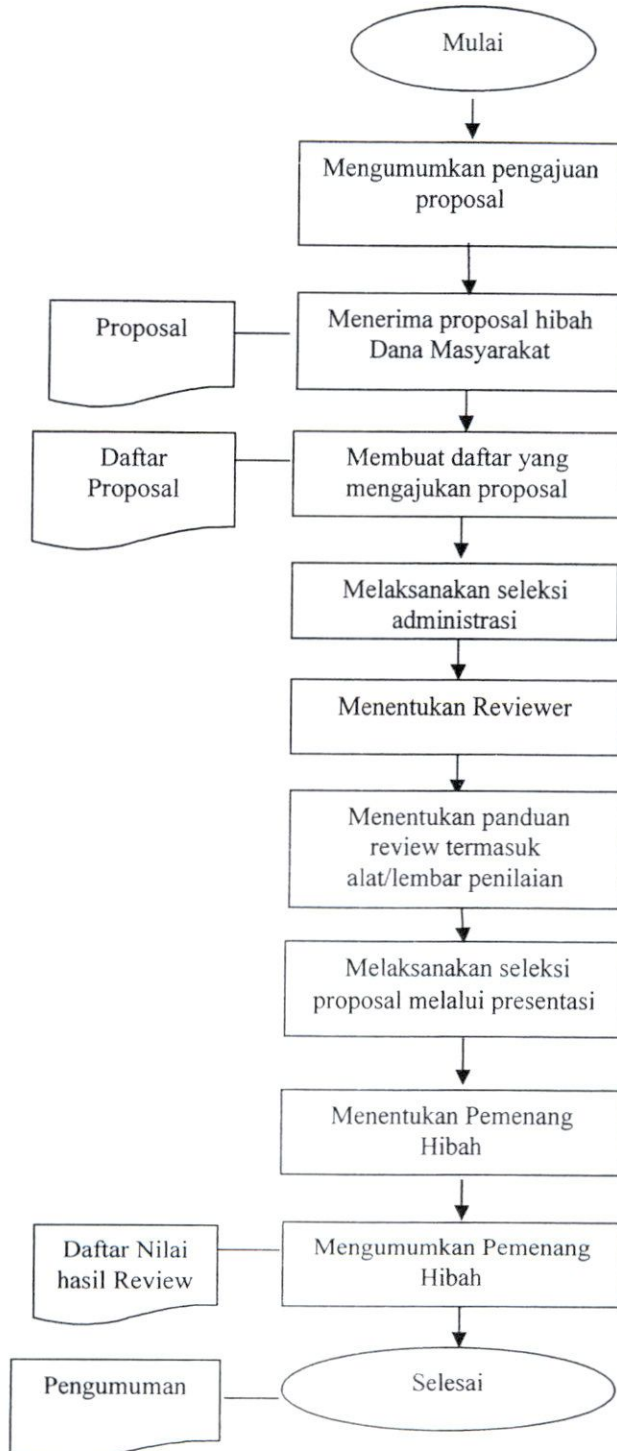
- 5.1 Mengumumkan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat hibah Dana Masyarakat
- 5.2 Menerima proposal pengabdian kepada masyarakat hibah Dana Masyarakat.
- 5.3 Membuat daftar proposal yang diajukan
- 5.4 Menyeleksi kelengkapan administrasi proposal pengabdian kepada masyarakat yang masuk kriteria
- 5.5 Menentukan reviewer
- 5.6 Menyiapkan panduan review (termasuk alat/lembar penilaian)
- 5.7 Melaksanakan seleksi proposal melalui presentasi masing-masing pengajuan proposal
- 5.8 Menentukan penerima hibah
- 5.9 Mengumumkan daftar penerima hibah

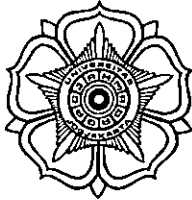


**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN  
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

<b>INSTRUKSI KERJA SELEKSI PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT DANA MASYARAKAT</b>	No. Dokumen	IK-UGM-KAP-001
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	3/4

**6. DIAGRAM**





**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN  
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

<b>INSTRUKSI KERJA SELEKSI PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT DANA MASYARAKAT</b>	No. Dokumen	IK-UGM-KAP-001
	Revisi	00
	Berlaku Sejak	1 Maret 2018
	Halaman	4/4

**7. REFERENSI**

- 7.1 Pernyataan ISO 9001 : 2015 Klausul 8.5 Produksi dan Penyediaan Jasa
- 7.2 Arah dan Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat UGM tahun berjalan
- 7.3 Kebijakan Akademik Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan
- 7.4 RKAT Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan

**8. FORMULIR TERKAIT**

- 8.1 Lembar checklist seleksi administratif.
- 8.2 Formulir Penilaian Reviewer untuk Seleksi Proposal.

**9. DOKUMEN TERKAIT**

- 9.1 Proposal pengabdian kepada masyarakat hibah dana masyarakat.
- 9.2 Lembar daftar pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat hibah dana masyarakat.
- 9.3 Lembar daftar proposal yang lolos seleksi administratif.
- 9.4 Lembar daftar proposal yang diterima.
- 9.5 Daftar penilaian reviewer.
- 9.6 Pengumuman Penerima Hibah.

**10. HISTORIS PERUBAHAN**

No.Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui oleh	Tanggal