





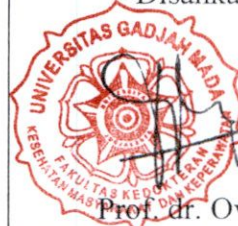


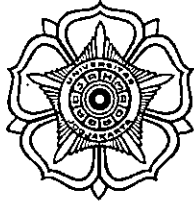
**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA LAYANAN HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.01
	Revisi	01
	Berlaku Sejak	10 Oktober 2016
	Halaman	1/5

**PROSEDUR KERJA
LAYANAN
HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT**

No. Salinan Dokumen	:	06
Status Distribusi	:	 TERKENDALI

Disiapkan oleh,  Triasih Widiawati (Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat)	Diperiksa oleh,  Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes (MR)	Disahkan oleh,   Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed., Ph.D., Sp. OG(K) (Dekan)
---	---	---



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA LAYANAN HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.01
	Revisi	01
	Berlaku Sejak	10 Oktober 2016
	Halaman	2/5

1. TUJUAN

Prosedur ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan layanan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari Dana Masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Kerja (PK) ini diberlakukan di Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat & Keperawatan (FKKMK) UGM mencakup kegiatan pengumuman hibah pengabdian kepada masyarakat dan pelaporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Departemen di lingkungan FKKMK UGM, bersumber dari Dana Masyarakat.

3. DEFINISI

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu pilar utama dalam tri dharma perguruan tinggi. Kegiatan harus melibatkan unsur-unsur mahasiswa, dosen maupun karyawan di lingkungan FKKMK UGM dan Rumah Sakit Jejaring Pendidikan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian berdasarkan visi dan misi UGM serta bertujuan untuk upaya pembinaan dan pemberdayaan lingkungan masyarakat secara keseluruhan.

4. PENANGGUNG JAWAB

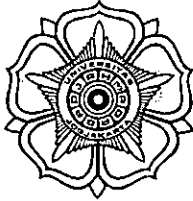
Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat bertanggungjawab untuk memastikan prosedur ini benar-benar dilaksanakan di FKKMK UGM.

5. KRITERIA PENCAPAIAN

Memberikan pedoman kepada pelaksana administrasi di Unit Kerjasama dan Pengabdian kepada Masyarakat serta tersosialisasi kepada para dosen dan seluruh civitas akademika di lingkungan FKKMK UGM serta institusi dan masyarakat diluar FKKMK UGM.

6. ALUR PROSES

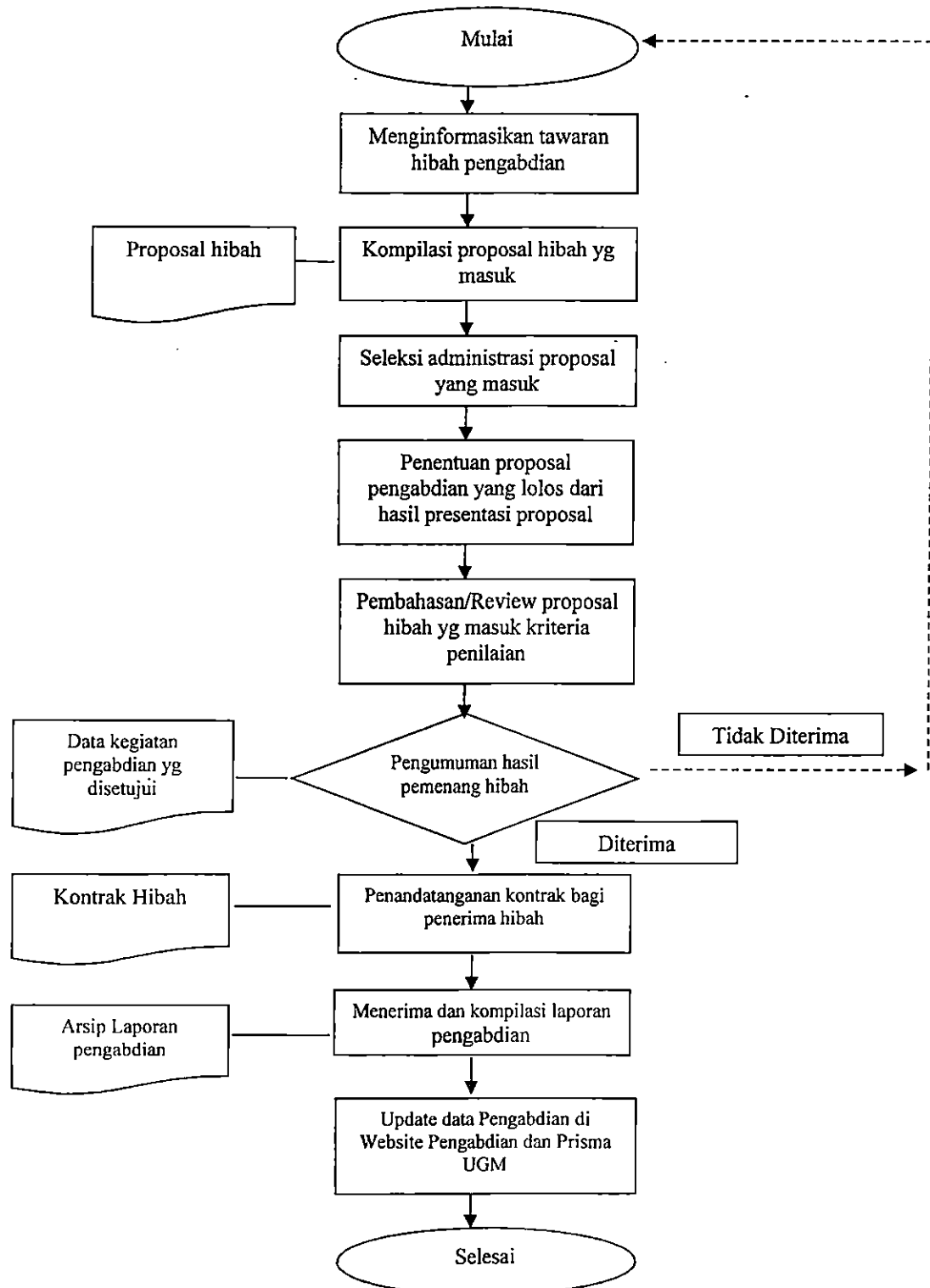
- 6.1 Menginformasikan tawaran hibah untuk proposal pengabdian dana masyarakat.
- 6.2 Mengkompilasi dan mendokumentasikan proposal hibah yang masuk.
- 6.3 Melakukan seleksi administrasi proposal hibah yang masuk.
- 6.4 Melakukan penentuan proposal pengabdian yang lolos dari hasil presentasi proposal.
- 6.5 Mengagendakan pertemuan pembahasan proposal pengabdian yang masuk kriteria penilaian
- 6.6 Mengumumkan proposal yang disetujui.
- 6.7 Membuat kontrak kegiatan pengabdian bagi penerima hibah.
- 6.8 Menerima laporan kegiatan pengabdian melalui laporan tertulis.
- 6.9 Meng-update data pengabdian kepada masyarakat yang telah terlaksana ke <http://pengabdian.fk.ugm.ac.id> dan Prisma UGM di www.prisma.lppm.ugm.ac.id
- 6.10 Selesai.

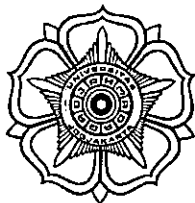


**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA LAYANAN HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.01
	Revisi	01
	Berlaku Sejak	10 Oktober 2016
	Halaman	3/5

7 DIAGRAM ALUR





**UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

PROSEDUR KERJA LAYANAN HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.01
	Revisi	01
	Berlaku Sejak	10 Oktober 2016
	Halaman	4/5

8 REFERENSI

- 8.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5 tentang Produksi dan Penyediaan Jasa
- 8.2 Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat UGM tahun berjalan
- 8.3 Kebijakan Akademik Bidang Pengabdian Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan
- 8.4 RKAT Fakultas Kedokteran Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan UGM tahun berjalan

9 FORMULIR TERKAIT

- 9.1 Formulir daftar pengajuan proposal
- 9.2 Formulir seleksi administrasi pengajuan proposal
- 9.3 Formulir Penilaian Proposal

10 DOKUMEN TERKAIT

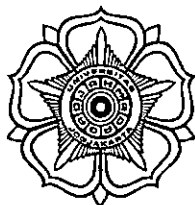
- 10.1 Surat Informasi dan penawaran hibah pengabdian kepada masyarakat ke Departemen/Prodi/Pusat Kajian.
- 10.2 Surat permohonan pengabdian dari pihak eksternal
- 10.3 Proposal Pengabdian
- 10.4 Kontrak penerima pengabdian kepada masyarakat hibah dana masyarakat
- 10.5 Laporan pengabdian

11 UNIT TERKAIT

- 11.1 LPPM UGM
- 11.2 Humas/IRO Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM
- 11.3 Keuangan Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM
- 11.4 Departemen/Program Studi dan Pusat Kajian

12 HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TANGGAL REVISI
	DAHULU	SEKARANG	
1	-Kop Fakultas Kedokteran -MR: Drs. Djoko Suprono -Revisi : 00	- Kop Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan - MR: Dr. Fitri Haryanti, S.Kp., M.Kes - Revisi : 01	1 Maret 2018
2	Formulir terkait	Tambahan formulir daftar pengajuan proposal	11 April 2018



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN
MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN

PROSEDUR KERJA LAYANAN HIBAH PENGABDIAN DANA MASYARAKAT	No. Dokumen	PK-UGM-KAP-8.5.01
	Revisi	01
	Berlaku Sejak	10 Oktober 2016
	Halaman	5/5

3	Belum ada	Melakukan penentuan proposal pengabdian yang lolos dari hasil presentasi proposal Tambahkan di diagram	11 April 2018
4	Belum ada	Menambahkan web pengabdian kepada masyarakat	11 April 2018
5	Belum ada	Dokumen kontrak penerima hibah dana pengabdian kepada masyarakat	11 April 2018
6	-	Formulir Pengajuan Proposal Hibah Pengabdian Masyarakat	16 April 2018
7	-	Formulir seleksi administrasi proposal hibah Pengabdian Masyarakat	16 April 2018
8	-	Formulir penilaian proposal hibah pengabdian masyarakat	16 April 2018
9	-	Web pengabdian kepada masyarakat sudah mulai diisi	16 April 2018

13 DAFTAR DISTRIBUSI PEMEGANG SALINAN DOKUMEN

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No.Salinan
1.	Sekretariat ISO	Dikendalikan	ASLI
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	WD I	Dikendalikan	02
4.	WD II	Dikendalikan	03
5.	WD III	Dikendalikan	04
6.	WD IV	Dikendalikan	05
7.	Unit Kerja/ Program Studi/ Departemen	Dikendalikan	06