



PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL

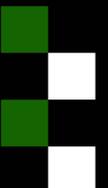
**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BERBASIS PEMANFAATAN HASIL DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA
"INKLUSIF MENGABDI BERSAMA MASYARAKAT"**

2023



**UNIVERSITAS GADJAH MADA
DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pancasila, Bulaksumur UGM G-7, Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp : +62 274 552 432 (Telp/Fax) 0274 6492082, 0274 6492083
Email : dit.pengabdian@ugm.ac.id



KATA PENGANTAR

Dinamika kehidupan masyarakat senantiasa berkorelasi erat dengan berkembangnya kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang perlu mendapatkan perhatian dari pihak Perguruan Tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dirancang untuk menjawab kebutuhan, permasalahan dan tantangan yang ada di masyarakat. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penerapan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak langsung pada nilai kehidupan, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mendukung dan mempercepat proses pelaksanaannya, pada tahun anggaran 2023 Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada akan mendanai Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna. Sebagai acuan pelaksanaan Program tersebut maka disusunlah Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Manfaat, Luaran, Waktu Kegiatan, Susunan Organisasi Pelaksana, Skema Pembiayaan, dan Tata cara Pengajuan Proposal dan Seleksi serta Panduan Unggah Proposal melalui Simaster. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif serta memperhatikan protokol kesehatan. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya Panduan Penulisan Proposal ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penulisan Proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna.

Yogyakarta, Februari 2023
Direktur

Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	4
II. TUJUAN.....	5
III. MANFAAT	5
IV. LUARAN.....	6
V. WAKTU KEGIATAN	6
VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA	7
VII. SKEMA PENDANAAN.....	7
VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI	7
A. Kriteria usulan	7
B. Seleksi Proposal.....	8
IX. PENUTUP.....	9
PANDUAN UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DI SIMASTER	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan	16
Lampiran 2 Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	19
Lampiran 3 Forulir Penilaian Usul	20
Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran.....	21
Lampiran 5 Gambaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang akan diterapkembangkan (dibuat oleh pengusul)	21
Lampiran 6 Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM (di buat oleh pengusul).....	21

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS
PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN
TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

I. PENDAHULUAN

Universitas Gadjah Mada (UGM) sebagai perguruan tinggi terbesar di Indonesia harus menempatkan diri pada posisi terkemuka dan menjadi *trend setter* pendidikan tinggi. Tuntutan dan harapan masyarakat, mendorong UGM untuk berusaha menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dan menaikkan daya saing bangsa. Salah satu upaya yang dilakukan oleh UGM adalah memfasilitasi hasil penelitian-penelitian berbasis ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi yang dapat memberikan manfaat langsung kepada Masyarakat yang diharapkan mampu mendorong peradaban, kinerja, kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis pemanfaatan Hasil Penelitian Dan Penerapan Teknologi Tepat Guna merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk penerapan dan hasil penelitian oleh perguruan tinggi. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna memberikan prioritas pada ilmu, teknologi, seni dan budaya yang secara langsung dan relatif lebih mudah diterapkan untuk mengatasi permasalahan atau mengembangkan sektor riil. Penerapan Teknologi Tepat Guna merupakan wujud kepedulian perguruan tinggi akan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Aktivitas Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ditujukan bagi permasalahan lokal, peningkatan kinerja dan kemandirian serta usaha kelompok masyarakat pedesaan maupun perkotaan. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh tim pengabdian dan pelaksana dengan kelompok sasaran.

Adapun kelompok sasaran dalam program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna adalah kelompok masyarakat, unit layanan masyarakat, masyarakat instansi pemerintah dan masyarakat dunia usaha. Termasuk kelompok masyarakat seperti kelompok tani, kelompok nelayan, kelompok pemuda masyarakat, masyarakat pecinta lingkungan, kelompok pendidik: persatuan guru, pondok pesantren, kelompok anak jalanan, panti asuhan dan kelompok masyarakat lainnya. Unit layanan masyarakat seperti posyandu, puskesmas, perpustakaan, museum, dan lain-lain.

Masyarakat institusi pemerintah misalnya masyarakat di kantor kelurahan, kantor kecamatan, polsek atau polres, TVRI pusat atau daerah, dan lain-lain. Masyarakat produktif dunia usaha seperti usaha rumahan, kelompok pengrajin, koperasi dan kelompok-kelompok usaha mikro, kecil dan menengah di masyarakat. Diharapkan interaksi antara ilmu pengetahuan, dan teknologi di antara Perguruan Tinggi dan masyarakat dapat terwujud

melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna. Untuk usulan kegiatan teknologi yang ditujukan untuk permasalahan lokal, diarahkan pada penanganan masalah lokal yang bersifat berkelanjutan yang mendukung kemandirian dan kinerja target kelompok sasaran. Dengan adanya program ini diharapkan dapat memacu kinerja, kemandirian masyarakat, pertumbuhan usaha, peningkatan peradaban dan kesejahteraan masyarakat. Program dan kerja sama hendaknya melembaga agar hasil program dapat berkelanjutan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditentukan, yakni Usul Penerapan Teknologi Tepat Guna, Pemantauan dan Evaluasi, dan Laporan Akhir.

II. TUJUAN

Peningkatan mutu pengabdian kepada Masyarakat, dengan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya kepada Masyarakat dengan cara memanfaatkan hasil – hasil penelitian yang dapat diterapkan secara riil kepada Masyarakat, sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja, kemandirian, peradaban dan kesejahteraan masyarakat yang tergabung pada kelompok masyarakat, unit layanan masyarakat, masyarakat instansi pemerintah, serta kelompok masyarakat usaha seperti industri mikro, kecil dan menengah pada khususnya dan masyarakat luas pada umumnya.

III. MANFAAT

Dengan adanya program ini, diharapkan:

1. Mampu mengentaskan masalah-masalah yang menghambat kinerja, pengembangan, dan kemandirian kelompok sasaran
2. Mampu mendorong perkembangan kelompok usaha lebih produktif, mandiri dan berkelanjutan.
3. Membantu peningkatan kesejahteraan kelompok/unit layanan masyarakat dan pelaku-pelaku usaha yang menjadi sasaran program.
4. Tersedianya wahana interaksi penerapan iptek perguruan tinggi kepada Masyarakat dalam bidang pengabdian.
5. Menambah lapangan kerja di daerah dan mengurangi pengangguran secara berkesinambungan.
6. Menginisiasi aplikasi penemuan teknologi tepat guna di level akademis ke level aplikatif.

IV. LUARAN

Selain laporan akhir pengabdian, luaran (*output*) yang diharapkan dari program ini adalah:

1. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta atau publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*), publikasi dalam prosiding seminar (*accepted*), seminar nasional atau internasional;
2. Penerapan produk/hasil penelitian dalam masyarakat: alat/barang/perangkat lunak/*prototype* atau;
3. Penerapan metode TTG dalam masyarakat;
4. Video;
5. Luaran administratif (**sesuai dengan kontrak**);
6. Ringkasan eksekutif dari seluruh kegiatan Program (*Executive Summary*).

V. WAKTU KEGIATAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada 1 April sampai dengan 31 Oktober 2023.

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengajuan Proposal	20 Februari s.d 10 Maret 2023	Proposal wajib diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/
2.	Seleksi Proposal	13 - 21 Maret 2023	<i>Desk Evaluation</i> dan Presentasi
3.	Pengumuman	29 Maret 2023	
4.	Tanda Tangan Kontrak	31 Maret 2023	
5.	Pencairan Dana Tahap I	1 s.d. 6 April 2023	Termin I (70%)
6.	Pelaksanaan Program	1 April s.d. 31 Oktober 2023	
7.	Penyerahan Laporan Kemajuan dan laporan keuangan 70%	1 s.d. 9 Agustus 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM UGM
8.	Monev Pelaksanaan Kegiatan	14 Agustus s.d. 30 September 2023	Monitoring dan evaluasi lokasi pengabdian masyarakat

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
9.	Presentasi/Seminar Kegiatan Hasil Program Pengabdian	3 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Presentasi/Seminar Hasil
10.	Pencairan Dana Tahap II	9 Oktober s.d. 13 Oktober 2023	Termin II (30%) setelah kewajiban laporan di penuhi
11.	Penyerahan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan 100%, Banner Kegiatan, Video Pelaksanaan Kegiatan	16 s.d. 27 Oktober 2023	Laporan Kemajuan dan laporan Keuangan diunggah melalui: https://simaster.ugm.ac.id/ Laporan <i>hard copy</i> 2 eks dikumpulkan di DPKM
12.	Batas Akhir Penarikan Dana Program Melalui <i>e-wallet</i> Simaster	27 Oktober 2023	

VI. SUSUNAN ORGANISASI PELAKSANA

Ketua	: Dosen
Anggota	: Dosen dan Mahasiswa
Teknisi/pranata laboratorium	: sesuai kebutuhan
Administrasi	: sesuai kebutuhan

VII. SKEMA PENDANAAN

Sumber dana Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dengan pendanaan yang dapat diajukan sebesar maksimal senilai Rp. 30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah) dengan jangka waktu pelaksanaan selama 7 (tujuh) bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan Laporan Akhir.

VIII. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL DAN SELEKSI

A. Kriteria usulan

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul adalah **dosen** berpendidikan minimal S2 yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan tidak sedang dalam menempuh studi lanjut.
2. Anggota tim adalah **dosen** yang mempunyai NIDN minimal dari dua klaster yang berbeda dan tidak dalam studi lanjut, dan mahasiswa tingkat sarjana dan diploma UGM yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

3. Kegiatan bersifat "**multi-, inter- atau transdisiplin**" dengan **anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/Pusat Studi/SV/SPS)**.
4. Ketua tim pengusul hanya akan didanai dalam satu skema program pengabdian DPKM UGM.
5. Ketua tim pengusul tidak memiliki tanggungan Luaran dan laporan Program pengabdian kepada Masyarakat atau laporan keuangan sebelumnya.
6. Jumlah dana maksimum adalah Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) per proposal untuk periode 7 (tujuh) bulan penerapan teknologi.
7. Kegiatan ini diutamakan untuk mengatasi permasalahan di daerah 3T (Terdepan, Terluar dan Tertinggal) dan **diprioritaskan** untuk wilayah **DIY dan Jawa Tengah** yang merupakan **lokasi KKN-PPM dan Desa/Wilayah Binaan Unit Kerja UGM**. Untuk lokasi kegiatan pengabdian **di luar DIY dan Jawa Tengah, diWAJIBkan** untuk menjadi lokasi KKN PPM **antar semester**.
8. **Judul kegiatan** Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil penelitian dan penerapan teknologi tepat guna, **tidak boleh sama** dengan judul kegiatan Program Pengabdian yang lain pada tahun yang sama.
9. Produk TTG yang berupa *prototype* atau peralatan yang membutuhkan jasa rekayasa **disarankan** untuk menggunakan bengkel Sekolah Vokasi.
10. Proposal yang dinyatakan lolos dan diterima diserahkan setelah tanda tangan kontrak di DPKM dengan sampul **HIJAU MUDA** ke alamat berikut:

Sub Direktorat Pemberdayaan Masyarakat
Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Gadjah Mada
Jalan Pancasila Blok G-7 Lantai 2
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 552432, voip 52491, 52490
Hp. 08112845109

B. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan 2 tahap, yaitu *desk evaluation* dan presentasi. Seleksi dimaksudkan untuk menjangring proposal yang memenuhi persyaratan dalam mutu pengabdian kepada Masyarakat dan penerapan teknologi tepat guna.

Adapun seleksi proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra: Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20		
2.	Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia	35		
3	Potensi keberlanjutan program: keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana	25		
4.	Luaran yang akan dihasilkan: teknologi tepat guna/prototype/rekayasa sosial/modul/produk	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik)
dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.

IX. PENUTUP

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna sehingga diharapkan akan meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian perguruan tinggi untuk masyarakat.

Lampiran 1. PEDOMAN PENULISAN USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

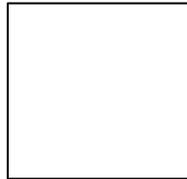
a. Sampul muka

Sampul muka proposal warna hijau muda dengan ukuran kertas A-4.

Usul Penerapan Teknologi, secara berurutan memuat :

- (1) tulisan “**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**”
- (2) Logo perguruan tinggi,
- (3) Judul Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai program yang diusulkan,
- (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP,
- (5) Nama Jurusan, Fakultas dan Perguruan Tinggi, dan
- (6) Tahun, seperti contoh berikut :

**USULAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PEMANFAATAN
HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**



Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama Pengusul (Ketua)
2. Nama Pengusul (Anggota)
3. Nama Pengusul (Anggota)

Nama Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi/Pusat Studi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

TAHUN 2023

b. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Kelompok Sasaran :

1. Judul:.....

2. Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap:

b. Jenis Kelamin :

c. NIP :.....

d. Disiplin Ilmu :.....

e. Pangkat/Golongan/Jabatan :.....

f. Fakultas/Jurusan :.....

g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :.....

h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :.....

3. Jumlah Anggota..... orang

a. Nama Anggota I :.....

b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota I:

c. Nama Anggota II :.....

d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPS) Anggota II:

4. Jumlah mahasiswa yang terlibat:

5. Jumlah alumni yang terlibat:

6. Lokasi Kegiatan :.....

7. Jumlah biaya yang diusulkan.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/

Dekan Sekolah Pasca sarjana

/Kepala Pusat Studi cap dan tanda

tangan tanda tangan

Ketua Pelaksana,

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Judul

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna
- Perlu mencantumkan lokasi kelompok sasaran
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

Halaman Pengesahan

(lihat halaman pengesahan)

1. Analisis Situasi dan Perumusan Masalah

- a. Uraikan secara ringkas dan padat kondisi kelompok sasaran saat ini (aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, kehidupan bermasyarakat), makna eksistensi kelompok sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya).
Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- b. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh Kelompok sasaran (persoalan eksisting - konflik, kebutuhan air bersih, listrik, buta bahasa dll), sumber daya, produksi, manajemen, pemasaran, permodalan dll.
- c. Pemilihan mitra/kelompok sasaran hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama kelompok sasaran dalam menentukan permasalahan prioritas.
- e. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas kelompok sasaran.

2. Tujuan Kegiatan

- a. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

3. Manfaat Kegiatan

- a. Uraikan harapan Anda terhadap luaran dari segi teknologi, ekonomi, sosialbudaya, lingkungan dan akademik, kemanfaatannya terhadap pembangunan berkelanjutan dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna yang akan Anda hasilkan (keunggulan

terhadap kondisi sebelumnya).

- b. Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada).
- c. Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna Anda (multi aplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya.
- d. Lakukan analisis kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan berdasarkan parameter indikator kerja yang ditetapkan.

4. Luaran

- a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- b. Jika luaran berupa penerapan produk, alat atau barang dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Luaran administratif (sesuai kontrak)

5. Metode Yang Digunakan

- a. Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas kelompok sasaran yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)
- b. Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan **penerapan hasil penelitian atau hasil penelitian pada kelompok sasaran** yang dikuasai oleh tim pelaksana dan **BUKAN merupakan penelitian baru.**
- c. Aplikasi ipteks yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang **LEBIH BAIK dari yang dimiliki oleh kelompok sasaran.**
- d. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- e. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan
- f. Tuliskan *roadmap* program kegiatan
- g. Uraikan bagaimana mitra pendukung program (swasta atau pemerintah) berkontribusi dalam penerapan IPTEKS bagi masyarakat

6. Indikator Kinerja

- a. Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap kelompok sasaran, misalnya dari segi ekonomi, sosial budaya, lingkungan, manajemen, proses produksi, dsb.
- b. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

7. Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program
- b. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan dilapangan
- c. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan produk Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penerapan Teknologi Tepat Guna Anda setelah pekerjaan selesaidilaksanakan.

8. Organisasi tim pelaksana

No.	Nama dan Gelar	Unit (Fakultas/PS/SV/SPS)	Keahlian	Tugas	Curahan Waktu (jam/minggu)
1.					
2.					
3.					
4.					

9. Rencana Anggaran Biaya

- a. Relevansi belanja dengan program
- b. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Bahan habis pakai
 - Bantuan Transportasi dan akomodasi
 - Biaya fasilitasi, pengumpulan dan analisis data
 - Pembayaran Operasional lainnya (penyusunan laporan, biaya publikasi, dll)

10. Daftar Pustaka

Gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit

LAMPIRAN

Lampiran 1 Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota dan pengalaman pengabdian publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan

KETUA PELAKSANA**I. IDENTITAS DIRI**

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

III . PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (JutaRp)

IV.PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

VI.PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah halaman	Penerbit
-	-	-	-	-

VII.PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	No P/ID
1.				

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat penerapan	Respons Masyarakat
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Teknologi Tepat Guna 2023

Yogyakarta,
Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

Lampiran 2 Pernyataan Kesiapan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS
PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jur/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor *) : Telp. Fax..HP: E-mail:
8. Alamat Rumah *) :
9. Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai selama sesuai
jadwal/program pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul:

.....

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui Ketua
Pelaksana,

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

NIP.

Menyetujui,

Dekan/Kepala PS/Unit

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Lampiran 3 Forulir Penilaian Usul**FORM PENILAIAN PROPOSAL****I. Identitas Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PkM :
2. Ketua Pelaksana :
3. Anggota Tim Pelaksanaorang
4. a. Biaya PkM yang diusulkan:
- b. Biaya PkM yang disetujui :

II. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan format pada tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra: Kondisi eksisting Mitra, urgensi persoalan yang dihadapi mitra	20		
2.	Program Kegiatan: kelayakan metode, pendekatan, kecocokan permasalahan dengan program yang akan dilakukan dan kompetensi SDM/personalia	35		
3	Potensi keberlanjutan program: keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, kesiapan dan daya dukung masyarakat, sarana dan prasarana	25		
4.	Luaran yang akan dihasilkan: teknologi tepat guna/prototype/rekayasa sosial/modul/produk	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,4,5 (1=Buruk, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat baik)dengan *Passing Grade* = 400 tanpa Skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Saran Perbaikan:

.....

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Nama jelas

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Kelompok Sasaran

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (Skema) TAHUN 2023.

Dengan Judul:

.....

Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta,

Mengetahui

Kelompok Sasaran

Kepala Desa

Cap

Materai 10.000 dan Cap

(Nama)

(Nama)

Lampiran 5. Gambaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang akan diterapkan dan dikembangkan (dibuat oleh pengusul)

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Kelompok Sasaran, dengan informasi jarak dari UGM (di buat oleh pengusul)



**PANDUAN
UNGGAH PROPOSAL PROGRAM PENGABDIANDI SIMASTER**

1. Mengunggah Berkas Proposal di DMS

← → ↻ <https://simaster.ugm.ac.id/dms/myfiles/> ☆ ☆ + 👤 ...

SIMASTER UGM 👤 Isnani, S.IP. (pegawai) ⚙️

> Document Management System (DMS) ⚙️

↓ 1. Klik UNGGAH BERKAS untuk membuat berkas baru



Daftar Berkas 🔗 Pengaturan Tags 🗑️ Berkas Dihapus

No	Nama Berkas (Jenis Berkas)	Tag	Tahun	Semester	Aksi
1	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PENGEMBANGAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BEREBASIS PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA 2021--- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
2	2021 GENAP PANDUAN PENULISAN PROGRAM PENGABDIAN BERBASIS PENGEMBANGAN DESA BINAAN-- (Dokumen Hibah)		2021	Genap	  
3	2021 PANDUAN HIBAH PENDIDIKAN BAGI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN-- (Dokumen Hibah)		2021		  
4	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Pengabdian (Surat Tugas)	LKD/BKD	2020	Genap	  
5	2020 GENAP Surat Tugas Reviewer Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020		2020	Genap	  

Filter ⌵

Berkas

Tag

LKD/BKD (1)

Jenis Berkas (Jumlah File)

Dokumen Hibah (4)

Surat Tugas (2)

Tahun (clear)

s/d

Terapkan

← 2. Klik DMS

pegawai 10338

- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS**
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan

<https://simaster.ugm.ac.id/dms/myfiles/>

Unggah Berkas

Unggah Berkas

Kembali

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.

Tahun *

2021

Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

3. Isi **TAHUN** dengan 2023

Semester

Genap

4. Isi **SEMESTER** dengan Genap

Jenis Berkas *

Dokumen Hibah

5. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Nama Berkas *

proposal pengabdian genap

Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

6. Isi **JENIS BERKAS** dengan Dokumen Program

Deskripsi Berkas

proposal pengabdian genap

7. Isi **DESKRIPSI BERKAS**

Berkas *

Choose File

No file chosen

Ukuran maksimal 5 megabytes.

8. Klik **CHOOSE FILE** dengan memilih file yang akan diunggah

Tanda Tangan Elektronik

9. Kolom Tidak Perlu di Check List

- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Perpustakaan
- Pembayaran
- RSA UGM >
- UGM Residence >
- Alumni >
- UGM Career >

Tanda Tangan Elektronik

Petunjuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

Untuk memanfaatkan fasilitas Tanda Tangan Elektronik (TTE) SIMASTER, disarankan untuk mengunggah dokumen PDF yang dihasilkan dari aplikasi perkantoran (MS Office, LibreOffice, WPS Office, dll) untuk menghindari kegagalan dalam proses Tanda Tangan Elektronik (TTE).

 Unggah

10. Klik **UNGGAH** untuk mengunggah berkas

2. Panduan Pengisian Data Pengajuan Proposal ProgramPengabdian Melalui Simaster

- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian
- Publikasi
- RSA UGM
- SDM

1. Klik Program

Judul Hibah

Jenis Hibah

Proposal

Non-Proposal

Kategori

Penelitian

Pengabdian

Publikasi

Pendidikan

Penyelenggara

Semua Unit

Tahun

2021

Filter Hibah

Riwayat Pengajuan Hibah

2. Unduh Panduan Dan Pembuatan Proposal

No	Judul Hibah	Unit Pelaksana	Timeline	Panduan	Aksi
11	[Proposal] Insentif Pengembangan Mata Kuliah Lintas Disiplin Untuk Mendukung Pembelajaran Daring	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 17 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
12	[Proposal] Insentif Pengembangan Inovasi Pembelajaran Dengan Penerapan SCL Melalui Skema MOOCs/Micro Credentials	Pusat Inovasi dan Kajian Akademik	Dibuka: 22 Februari 2021 Ditutup: 28 Februari 2021 Pengumuman: 10 Februari 2021		
13	[Proposal] Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 18 Februari 2021 Pengumuman: 18 Maret 2021		
14	[Proposal] Bantuan Pendanaan Open Access Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi dan Ber-Impact Factor Tinggi Tahun 2021	Badan Penerbit dan Publikasi	Dibuka: 18 Februari 2021 Ditutup: 15 November 2021 Pengumuman: 19 Maret 2021		

Tampil 11 sampai 14 dari 14

3. Pengajuan Program

Petunjuk Pengisian

- Tanda * menunjukkan bahwa kolom/field tersebut wajib diisi.

Data Pengajuan Hibah Proposal

4. Menuliskan Judul Program

Kembali

Hibah [Pengabdian] program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Unit Penyelenggara Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat

Judul *

Abstrak

5. Menuliskan Abstrak Program

Anggota Dosen/Pegawai * + Tambah

pegawai 5727

- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >

Anggota Dosen/Pegawai *

+ Tambah

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa

+ Tambah

6. Menambahkan Anggota (Dosen/Pegawai/Mahasiswa/Non-UGM)

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non UGM

+ Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	

pegawai
5727

Beranda

Aplikasi

Statistik

DMS

Survei/Pendataan

Wallet

Hibah

Agenda

Tanda Tangan Elektronik

Pengabdian

Perpustakaan

Penelitian >

Publikasi >

RSA UGM >

SDM >

OSS Student >

Acadstaff >

KKN >

Nama Pegawai	Unit Afiliasi	Pilih Ketua
Suparna, S.Sos.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>
Isnani, S.I.P.	Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat	<input type="radio"/>

Anggota Mahasiswa + Tambah

NIU	Nama Mahasiswa	Prodi
426074	HERDIANTO DWI N	Sekolah Vokasi

Anggota Non-UGM + Tambah

Dana*

Klaim Luaran

Pilih Luaran	Luaran	Level	Akreditasi/Indeks
<input type="checkbox"/>	Publikasi Jurnal	Nasional	Jurnal Nasional
<input type="checkbox"/>	Prosiding	Nasional	Prosiding Nasional
<input type="checkbox"/>	Buku	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Pengabdian Masyarakat	Nasional	
<input type="checkbox"/>	Media Massa	Nasional	

Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan.

Selanjutnya

9. Wajib Memilih Salah Satu Luaran

8. Memasukkan Dana Yang Diajukan

10. Centang pernyataan dan klik selanjutnya

- Beranda
- Aplikasi
- Statistik
- DMS
- Survei/Pendataan
- Wallet
- Hibah**
- Agenda
- Tanda Tangan Elektronik
- Pengabdian
- Perpustakaan
- Penelitian >
- Publikasi >
- RSA UGM >
- SDM >
- OSS Student >

Pengajuan Hibah

Hibah	Program Pengabdian Berbasis Pengembangan Desa Binaan
Judul Pengajuan	Penguatan Bumdes Di Desa Catur Harjo Sleman
Abstrak	snadjknaawnsidnapdnanapwodaowpdnopandopa
Pengajuan Dana	Rp 40.000.000,00

Klaim Dokumen Wajib Hibah

11. Klik Klaim DMS 



No	Jenis Dokumen	Dokumen	Aksi
1	Proposal	Wajib Belum ada dokumen	

Data yang saya isikan adalah benar dan saya menyetujui syarat serta ketentuan yang berlaku yang telah tertera di panduan. Apabila dikemudian hari terdapat data yang isikan tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi berdasarkan kebijakan dan ketentuan yang berlaku.



12. Centang pernyataan dan klik ajukan Program 

Selesai